



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

METODOLOGÍA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – 2009, I SEMESTRE DE 2010

LUGAR, FECHA, HORA Y DURACIÓN DE LA AUDIENCIA

| | |
|---------------|--|
| Lugar: | Coliseo Instituto Pedagógico Nacional – Calle 127 No. 11-20. |
| Fecha y hora: | La fecha de la Audiencia Pública será el miércoles 10 de noviembre de 2010 a partir de las 3:30 p.m. |
| Duración: | El tiempo total de la Audiencia Pública se desarrollará en 120 minutos, es decir dos (2) horas. |

ORGANIZACIÓN DE LA AUDIENCIA:

A la entrada del lugar de la audiencia, los organizadores solicitarán a los asistentes registrar su asistencia al evento.

La audiencia pública será presidida por el señor Rector de la Universidad. Participarán además en la mesa principal, el Vicerrector Académico, el Vicerrector de Gestión Universitaria y el Vicerrector Administrativo y Financiero, así como el Jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación. El grupo de apoyo estará coordinando los detalles antes, durante y después de la audiencia y se integra por el personal administrativo establecido por la Oficina de Desarrollo y Planeación, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Oficina de Relaciones Interinstitucionales y el Grupo de Comunicaciones Corporativas.

Adicionalmente participará como veedor de la Audiencia la Oficina de Control Interno. Para garantizar el orden, la Universidad se tiene previsto un moderador el cual debe administrar los tiempos y coordinar las intervenciones.

Funciones del Moderador:

- Presentar la agenda del día y explicar las reglas de juego para el desarrollo de la audiencia.
- Garantizar que todos los responsables de bloques tengan el mismo tiempo de intervención.
- Evitar que la Audiencia se convierta en un debate.
- Asegurar un orden lógico de las respuestas a las preguntas o inquietudes previas de los ciudadanos (de acuerdo a los temas establecidos publicados en el sitio [WEB: www.pedagogica.edu.co/audiencia](http://www.pedagogica.edu.co/audiencia)).

Funciones del Grupo de Apoyo:

- Coordinar el registro de los asistentes al ingresar a la Audiencia.
- Promover la organización de los asistentes dentro del recinto.
- Coordinar detalles logísticos como audio, video, equipos, entre otros.
- Hacer un registro de todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

METODOLOGÍA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – 2009, I SEMESTRE DE 2010

Funciones del veedor (OCI):

- Al finalizar el proceso, recoger la opinión de los asistentes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la Audiencia Pública.

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA:

La audiencia se desarrollará en cuatro bloques, así:

1. Primer Bloque – Informe Rectoral: Este es el espacio donde la Universidad expone su informe principal en cabeza del Señor Rector como representante de la autoridad y responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Rectoría). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

1.1 Respuestas a la comunidad universitaria y ciudadanía en general: De acuerdo con las preguntas e inquietudes registradas previamente en el portal web institucional, el Señor Rector de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo de la Audiencia. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

2. Segundo Bloque – Informe Académico: Este es el espacio donde la Universidad expone su informe académico en cabeza del Señor Vicerrector Académico como responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

2.1 Respuestas a la comunidad universitaria y ciudadanía en general: De acuerdo con las preguntas e inquietudes registradas previamente en el portal web institucional, el Señor Vicerrector Académico de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo de la Audiencia. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

3. Tercer Bloque – Informe de Investigación, Asesorías y Extensión: Este es el espacio donde la Universidad expone su informe de investigación y extensión universitaria en cabeza del Señor Vicerrector de Gestión Universitaria como responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

3.1 Respuestas a la comunidad universitaria y ciudadanía en general: De acuerdo con las preguntas e inquietudes registradas previamente en el portal web institucional, el Señor Vicerrector de Gestión Universitaria de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo de la Audiencia. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

METODOLOGÍA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA – 2009, I SEMESTRE DE 2010

4. Cuarto Bloque – Informe Administrativo y Financiero: Este es el espacio donde la Universidad expone su informe administrativo y financiero en cabeza de la Señora Vicerrectora Administrativa y Financiera como responsable ante el ciudadano por la gestión desarrollada desde su competencia (temas de dependencias adscritas a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera). El tiempo de esta intervención será de 15 minutos.

4.1 Respuestas a la comunidad universitaria y ciudadanía en general: De acuerdo con las preguntas e inquietudes registradas previamente en el portal web institucional, la Señora Vicerrectora Administrativa y Financiera de la Universidad responderá en los temas de su competencia las preguntas seleccionadas por el Grupo de Apoyo de la Audiencia. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.

Para el desarrollo de la Audiencia Pública, la Universidad expondrá en forma didáctica y amena sus ejecuciones, logros, dificultades y retos. Se utilizarán herramientas como video clips sobre realizaciones, testimonios, presentaciones en power point, y otras acciones que dinamicen la presentación de la información.

Nota: Cada uno de los responsables de exponer los bloques podrá solicitar eventualmente la participación del funcionario que considere pertinente con el fin de dar mayor claridad a las respuestas a las preguntas formuladas previamente por la comunidad universitaria y ciudadanía en general.

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANÍA EN GENERAL

La participación de la comunidad universitaria y la ciudadanía en general estará garantizada mediante la posibilidad de formulación de preguntas o inquietudes vía *WEB* en el sitio www.pedagogica.edu.co/audiencia.

CIERRE Y EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA

En esta parte se presentarán las conclusiones de la audiencia, las cuales serán aportadas por el veedor designado (Oficina de Control Interno de la Universidad), además de las que puedan presentar observadores externos invitados a hacer parte de la experiencia, como algunas Universidades u otras entidades. El tiempo de esta intervención será de 10 minutos.